



*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**Ente Titolare: LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE – Cod. ente SU00042**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**BIBLIOTECA PER IL FUTURO**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE E CODICE: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

AREA DI INTERVENTO E CODICE: 1. Cura e conservazione biblioteche; 3. Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è quello di migliorare la fruibilità delle biblioteche pubbliche nei Comuni di riferimento, facilitando la fruizione da parte di cittadini e cittadine, con particolare attenzione a giovani e over 60, favorendo la partecipazione attiva alla vita della comunità locale, la crescita attraverso la lettura e la condivisione di esperienze, e la tutela e diffusione del patrimonio culturale delle comunità locali.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

| <b>Titolo Attività</b> (riportate al punto 5.1) | <b>RUOLO DEL VOLONTARIO c/o</b><br>Sede di attuazione progetto   |
|---|--|
| <b>Bibliotecari si diventa</b>                  | <p>I volontari supporteranno le bibliotecarie nel rendere le biblioteche <i>luoghi di scambio, di confronto, di uguaglianza</i> con attività mirate nell'aumentarne la fruibilità, attraverso la promozione alla lettura, le letture ad alta voce, al supporto per il club del libro.</p> <p>Nel dettaglio il/la volontario/a si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● accogliere gli utenti e supportarli nell'ambientarsi tra i servizi della biblioteca;</li> <li>● gestire visite guidate degli spazi e dei servizi;</li> <li>● supportare le bibliotecarie nella gestione e organizzazione delle attività del Club del Libro (attività di promozione della lettura presso le biblioteche);</li> <li>● supportare le bibliotecarie nell'animazione dei momenti di incontro e lettura;</li> <li>● realizzare e aggiornare una mappatura del territorio e degli attori locali;</li> <li>● supportare le bibliotecarie nella progettazione e implementazione di percorsi tematici attraverso lo strumento libro, dall'individuazione di un tema alla progettazione di momenti di incontro e lettura rivolti a target differenti.</li> </ul> |
| <b>Nonno mi racconti una storia?</b>            | <p>I volontari creeranno dei momenti di incontro intergenerazionale attraverso attività laboratoriali.</p> <p>Nel dettaglio il/la volontario/a si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● predisporre materiali divulgativi;</li> <li>● promuovere l'attività e coinvolgere partecipanti;</li> <li>● organizzare gli spazi e l'occorrente;</li> <li>● contribuire a facilitare e animare il laboratorio;</li> <li>● Supportare la costruzione di un diario con le storie raccolte dai bambini e le bambine insieme ai loro nonni e nonne;</li> <li>● Raccogliere i dati e il materiale immateriale delle biblioteche,</li> <li>● Supportare lo sviluppo dello storytelling</li> <li>● Realizzare visual Storytelling.</li> <li>● ricostruzione delle storie per la produzione di materiale social</li> </ul>   |
| <b>Ti racconto la Biblioteca</b>                | <p>I volontari cercheranno di rendere la storia della biblioteca fruibile il più possibile.</p> <p>Nel dettaglio il/la volontario/a si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● effettuare studi e ricerche d'archivio sulla storia della biblioteca;</li> <li>● costruire la narrazione partendo dalla storia della biblioteca</li> <li>● realizzarne un visual Storytelling</li> <li>● predisporre il materiale raccolto per la produzione di contenuti digitali.</li> </ul>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Facciamo un podcast</b> | <p>I volontari realizzeranno dei laboratori di podcast con gli adolescenti, affiancando le bibliotecarie nella gestione organizzativa del laboratorio, nella raccolta del materiale da utilizzare, nella gestione e creazione di contenuti digitali per la divulgazione.</p> <p>Nel dettaglio il/la volontario/a si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Supportare le bibliotecarie nella progettazione del laboratorio</li> <li>● Organizzare gli spazi</li> <li>● Contribuire alla promozione e al coinvolgimento dei giovani utenti (fascia d'età 13-30 anni)</li> <li>● Raccogliere e gestire le iscrizioni</li> <li>● Affiancare le bibliotecarie nella facilitazione delle attività di laboratorio</li> <li>● Affiancare e contribuire alla realizzazione del podcast attraverso l'utilizzo di piattaforme di registrazione;</li> <li>● Inserire le storie su piattaforme di diffusione turistica che consentono di fruirne a seconda della geolocalizzazione.</li> </ul> |
|----------------------------|---|

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

**SEDE di Servizio:**

Biblioteca Civica Prospero Rendella, Largo Giuseppe Garibaldi, 24 Monopoli CODICE SEDE: 22341

**N. posti 4 di cui 0 con vitto, 4 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.**

Biblioteca del Negroamaro e delle terre d'Arneo, Via papa pio XII, 18 Guagnano CODICE SEDE: 223540

**N. posti 4 di cui 0 con vitto, 4 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.**

Biblioteca Civica Maria Marangelli - Archivio storico Conversano, Via San Giuseppe, 12 Conversano  
CODICE SEDE: 217006

**N. posti 4 di cui 0 con vitto, 4 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- **n. giorni di servizio settimanali:** 5

- **orario:** 25 ore settimanali

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

eventuali crediti formativi: NESSUNO

eventuali tirocini formativi: NESSUNO

attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del progetto

**Se presente indicare anche la denominazione dell'ente che le rilascia: 4 FORM**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**NESSUNO**

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

**Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e/o di volontariato** in aree attinenti e non attinenti al progetto prescelto, per un **massimo di 35 punti complessivi**, così suddivisi:

Per i **titoli di studio** (si valuta solo il titolo più elevato) vengono assegnati:

- 10 punti per la Laurea specialistica (magistrale) attinente al progetto
- 9 punti per la Laurea specialistica (magistrale) non attinente al progetto
- 8 punti per la Laurea triennale (di primo livello) attinente al progetto
- 7 punti per la Laurea triennale (di primo livello) non attinente al progetto
- 6 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al progetto
- 5 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al progetto
- 4 punti per Qualifiche/Diplomi professionali attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 3 punti per Qualifiche/Diplomi professionali non attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 1 o 2 punti per assolvimento dell'obbligo di istruzione (biennio con certificati frequenza scolastica = 1 punto per ogni anno concluso. Max 2 punti assegnabili)
- 0.50 punti per Esame di Stato del primo ciclo di studio

Per **altra formazione** (il punteggio può essere cumulato per un **massimo di 6 punti**):

*Tirocini/stage svolti* (relativi a percorsi di studio NON ancora terminati. Max 2 punti assegnabili):

- 2 punti se attinenti al progetto
- 1 punto se non attinenti al progetto

*Svolgimento del Servizio Civile* (garanzia giovani e/o bandi sperimentali...)

- 3 punti. L'esperienza deve intendersi conclusa al momento della selezione e deve essere stata espletata nella sua interezza. In caso contrario il punteggio non sarà assegnato)

Per la valutazione delle **esperienze lavorative e/o di volontariato** (**massimo punteggio 15 punti**):

- nelle aree di intervento previste dal progetto viene assegnato 0.75 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad **massimo di 9 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).
- nelle aree di intervento differenti da quelle indicate dal progetto vengono assegnati 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un **massimo di 6 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).

**N.B.** *le esperienze lavorative e/o di volontariato devono essere dichiarate con autocertificazione oppure documentate dal datore di lavoro e/o che ne attesti, in particolare, la tipologia e la durata. In assenza di documentazione/dichiarazione e/o di durata/tipologia (quest'ultima anche non chiaramente rilevabile) il punteggio non sarà assegnato.*

Per il **colloquio** viene assegnato un punteggio complessivo di massimo **65 punti**. Qualora il candidato non raggiunga la soglia minima di 36/65 sarà considerato non idoneo al Servizio Civile Universale, indipendentemente dal punteggio titoli e/o esperienze lavorative, altra formazione raggiunti.

Nello specifico, in relazione al colloquio, saranno valutate:

- le conoscenze riguardanti il Servizio Civile, la conoscenza dei principi della cooperazione e dell'ente Legacoop, la rilevanza del percorso formativo e lavorativo sotto il profilo qualitativo e agli interessi generali del candidato, la conoscenza del mondo dell'associazionismo con conseguente bagaglio esperienziale nel campo del sociale, nonché in interventi rivolti alla comunità locale.  
In questa prima parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 20 punti**;

- la conoscenza del progetto scelto, le motivazioni generali che hanno spinto il candidato alla scelta del progetto, la disponibilità verso le modalità di attuazione riguardanti il progetto, nonché le caratteristiche comunicative e relazionali del candidato e capacità di autovalutazione.

Nella seconda parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 45 punti**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede di realizzazione della formazione generale: Legacoop Puglia, via Capruzzi 228, Bari**

**Durata della formazione: 34 ore**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede di realizzazione della formazione specifica: IMAGO - BIBLIOTECA CIVICA PROSPERO**

**RENDELLA, Largo Giuseppe garibaldi, 24 Monopoli**

**Tranche:** Dal primo al terzo mese

**Durata formazione specifica: 72 ORE**

#### **Tecniche e metodologie**

La metodologia della formazione alternerà momenti informativi ad approfondimenti in gruppo su base esperienziale favorendo il confronto interpersonale e l'analisi individuale delle motivazioni dei volontari. Sarà privilegiata una metodologia circolare ed interattiva più consona a valorizzare scambi e confronti ed a favorire un arricchimento reciproco.

La formazione specifica si realizzerà attraverso lezioni frontali, dispense formative, azioni di intervento, confronti di gruppo, proiezioni video, giochi di simulazione, incontri di verifica, studio dei casi, formazione on the job.

Parte della Formazione specifica degli operatori volontari potrà essere erogata dall'ente anche in modalità a distanza (FAD) in modalità sincrona (nel rispetto del limite del 30% delle ore previste dal progetto, per un totale massimo di 24 ore del monte ore complessivo pari a 72 ore.

La formazione a distanza sarà realizzata previa verifica del possesso da parte dell'operatore volontario di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per le attività da remoto.

#### **Moduli della formazione, contenuti dei moduli**

Modulo 1: Accoglienza;

Modulo 2: Sicurezza nei luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008, così come riportato dal Decreto n. 160 del 19 luglio 2013;

Modulo 3: La biblioteca comunale;

Modulo 4: Competenze Digitali per il lavoro in biblioteca;

Modulo 5: Pianificazione e Gestione di eventi culturali.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**COSTRUIENDO COMUNITA' SOSTENIBILI**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

*Il progetto è inserito nel programma COSTRUIENDO COMUNITA' SOSTENIBILI, ambito D "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali e contribuisce all'obiettivo 11 dell'agenda 2030, "Rendere le città e gli insediamenti urbani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili"*

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Patrimonio storico, artistico e culturale; Cura e conservazione biblioteche; Valorizzazione storie e culture locali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

GIOVANI CON DIFFICOLTA' ECONOMICHE – DICHIARAZIONE ISEE PARI O INFERIORE A 15.000 EURO

Non è prevista eventuale assicurazione integrativa

L'ente di accoglienza raggiungerà i giovani con **DIFFICOLTA' ECONOMICHE** presenti sul territorio interessato dal progetto fin dalla pubblicazione del bando per la selezione dei giovani operatori volontari. In particolare, verrà organizzata una specifica comunicazione con l'ausilio di una rete di soggetti presenti sul territorio, quali: sportelli Informagiovani e/o di orientamento, centri di aggregazione, centri per l'impiego, Università con i quali individuare il target al quale la misura aggiuntiva in questione si riferisce. La scelta della misura aggiuntiva prevedrà ulteriori strumenti utili ad accompagnare gli operatori volontari con difficoltà economiche. Saranno, infatti, messe a disposizione del giovane delle attrezzature informatiche (ad esempio: pc, postazione dedicata, stampante) per l'eventuale necessità nel presentare domanda e/o reperire/stampare eventuali certificazioni utili alla partecipazione al SCU. Inoltre, sarà fornito un supporto nel reperire informazioni sulle opportunità presenti sul territorio (es. segretariato sociale – servizio che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio).

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

MISURA NON ATTIVA

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO OPPORTUNITA'**

Durata del tutoraggio **ULTIMI TRE MESI DI SERVIZIO CIVILE** per un **totale complessivo di 22 ore**.

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

le sessioni di gruppo sono finalizzate all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'acquisizione della certificazione delle competenze, l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto sociale;

i colloqui individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso anche in riferimento alle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU ed il sistema di individuazione/validazione/certificazione delle competenze in base a tutti i dispositivi che saranno operativi nel periodo di realizzazione delle attività progettuali, se fattibili con l'attuazione delle normative regionali di riferimento.

Parte delle ore di tutoraggio potranno essere svolte anche attraverso la modalità on line nel rispetto del 50% del totale delle ore precedentemente indicate.

Le attività obbligatorie di tutoraggio avranno i seguenti obiettivi:

- Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, del proprio bagaglio di risorse personali e professionali;
- Stimolare il self-empowerment e l'attivazione personale (autoefficacia, strategie di coping, problem solving, ecc.)
- Migliorare le conoscenze degli operatori volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di opportune chiavi di lettura del contesto e sulle tecniche di ricerca attiva
- Migliorare la capacità degli operatori volontari in servizio civile di comunicazione con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale
- Potenziare negli operatori volontari le capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione e di autoimprenditorialità;
- Supportare i volontari per agevolare l'acquisizione della certificazione delle competenze che ne aumenterà la spendibilità nel mondo del lavoro
- Facilitare l'accesso al mercato del lavoro, la ricerca attiva del lavoro nel web o con metodi tradizionali.