



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

Ente Titolare: LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE – Cod. ente SU00042

TITOLO DEL PROGETTO:
INSIEME PER UN'EDUCAZIONE EQUA E DI QUALITA'

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
SETTORE E CODICE: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
AREA DI INTERVENTO E CODICE: 1. Animazione culturale verso minori

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: FORNIRE UN'EDUCAZIONE DI QUALITA', EQUA ED INCLUSIVA E OPPORTUNITA' DI APPRENDIMENTO PER TUTTI

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Titolo Attività (riportate al punto 5.1)		RUOLO DEL VOLONTARIO c/o Sede di attuazione progetto
AZIONE1. Sviluppo del progetto educativo annuale	Attività 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione agli incontri - Collaborazione all'individuazione degli obiettivi che andranno a definire il nuovo progetto educativo - Contributo alla stesura del progetto
	Attività 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione all'organizzazione degli incontri rivolti ai genitori - preparazione gli spazi dedicati agli incontri - somministrazione delle schede di accesso agli utenti
	Attività 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione agli incontri - Collaborazione alla definizione dei percorsi da attivare, gli obiettivi da perseguire, i tempi e gli orari dei laboratori
	Attività 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione agli incontri - Affiancamento agli educatori durante gli incontri organizzati con le realtà del territorio. - Partecipazione alla definizione dei progetti da mettere in campo
AZIONE 2. Sviluppare le capacità cognitive ed espressive dei bambini 03/36 mesi	Attività 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli operatori nella definizione dei percorsi educativi per i minori 03/36 mesi - Partecipazione alla programmazione del calendario e delle attività da svolgere - Organizzazione della logistica - Riflessione e discussione delle problematiche riscontrate all'interno dei gruppi
	Attività 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione degli spazi e dei materiali necessari per la realizzazione dei laboratori - accoglienza dei nuclei in entrata - Affiancamento alle insegnanti della scuola "kokoland", partner del progetto, nella realizzazione della loro attività - Supporto agli educatori nella gestione delle dinamiche di gruppo e nel coinvolgimento dei bambini durante l'attività
	Attività 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione degli spazi e dei materiali necessari per la realizzazione dei laboratori - Accoglienza dei nuclei in entrata - Affiancamento alla psicomotricista funzionale del centro specialistico "Il sorriso del sole" nella realizzazione dell'attività - Supporto agli educatori nella gestione delle dinamiche di gruppo e nel coinvolgimento dei bambini durante l'attività
	Attività 2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione degli spazi e dei materiali necessari per la realizzazione dei laboratori - Accoglienza dei nuclei in entrata - Affiancheranno all'educatrice, nonché volontaria del gruppo territoriale "Nati per Leggere" di Martina nella realizzazione dell'incontro - Supporto agli educatori nella gestione delle dinamiche di gruppo e nel coinvolgimento dei bambini (3-36 mesi) e dei loro genitori durante l'attività
	Attività 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli educatori nella preparazione e conduzione dei gruppi all'esterno della struttura - Supporto agli educatori nella gestione del gruppo e nel coinvolgimento dei bambini nel "lavoro" che in quel momento l'orto richiede

AZIONE 3. Sviluppare le capacità cognitive ed espressive dei minori 3/12 anni	Attività 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli operatori nella definizione dei percorsi educativi per i minori 3/12 anni - Partecipazione alla programmazione del calendario e delle attività da svolgere - Organizzazione della logistica - Riflessione e discussione delle problematiche riscontrate all'interno dei gruppi
	Attività 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza degli utenti al doposcuola - Preparazione degli spazi e dei materiali necessari per la realizzazione dell'attività - Partecipazione alla creazione di percorsi educativi utili al bambino ed al ragazzo per affrontare con un approccio positivo il lavoro didattico, sviluppando il piacere per la ricerca e lo studio - Affiancamento alla figura dell'educatore nell'aiuto compiti - Affiancamento alla figura degli educatori nella realizzazione dei laboratori
	Attività 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione degli spazi e dei materiali necessari per la realizzazione dei laboratori - Accoglienza dei nuclei in entrata - Affiancheranno all'educatrice, nonché volontaria del gruppo territoriale "Nati per Leggere" di Martina nella realizzazione dell'incontro - Supporto agli educatori nella gestione delle dinamiche di gruppo e nel coinvolgimento dei bambini (3-6 anni) e dei loro genitori durante l'attività
	Attività 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli educatori nella preparazione e conduzione dei gruppi all'esterno della struttura - Supporto agli educatori nella gestione del gruppo e nel coinvolgimento dei bambini (3-12 anni) nel "lavoro" che in quel momento l'orto richiede
	Attività 3.5	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto agli educatori nell'organizzazione delle attività e dei laboratori del centro estivo - Organizzazione della logistica, dei materiali e delle attrezzature necessarie - Distribuzione del materiale informativo fra gli utenti - Disbrigo della modulistica di autorizzazione
	Attività 3.6	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli educatori nell'organizzazione pratica dei laboratori, nella scelta dei giochi di movimento e nella realizzazione delle attività di animazione - Supporto agli educatori nell'inserimento dei minori con disabilità e/o disagio sociale all'interno del centro estivo - Coinvolgimento dei bambini durante le attività - Partecipazione e/o conduzione dei giochi
AZIONE 4. Sostegno alla genitorialità	Attività 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza delle famiglie - Affiancamento al responsabile della cooperativa e al coordinatore pedagogico durante gli incontri con i genitori - Distribuzione del materiale informativo fra gli utenti
	Attività 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli operatori nella programmazione e organizzazione degli inserimenti dei minori all'interno del servizio, utilizzando strumenti gestionali e organizzativi - Accoglienza e ascolto dei beneficiari al fine di individuare i seguenti elementi: data e ora di inizio, tempi di sosta in relazione alla risposta emotiva del minore in ingresso nel servizio, graduale aumento dei tempi di sosta, allontanamento del genitore/accompagnatore

	Attività 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza - Affiancamento al responsabile della cooperativa, al coordinatore pedagogico e alle educatrici durante gli incontri con le famiglie - Distribuzione del materiale informativo fra gli utenti - Osservazione e restituzione all'equipe su quanto osservato
	Attività 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza - Affiancamento alla psicologa e al coordinatore pedagogico durante gli incontri di sostegno alla genitorialità - Osservazione e restituzione all'equipe su quanto osservato
	Attività 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancamento agli educatori nell'organizzazione pratica dei laboratori, nella scelta dei giochi e nella realizzazione delle attività di animazione - Supporto agli stessi nel coinvolgimento dei bambini durante le attività - Partecipazione e/o conduzione dei giochi
	Attività 4.6	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione della logistica - Calendarizzazione degli incontri - Distribuzione del materiale informativo fra gli utenti
AZIONE 5. Monitoraggio	Attività 5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione agli incontri periodici del personale educativo per la stesura delle relazioni iniziali individuali dei piccoli utenti, la compilazione periodica delle griglie di osservazione, la stesura delle relazioni finali - Affiancamento agli educatori nell'analisi e nella valutazione dei percorsi individuali
	Attività 5.2	<ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione di questionari alle famiglie - Affiancamento il responsabile della cooperativa nell'analisi dei dati
	Attività 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione di questionari al personale educativo - Affiancamento il responsabile della cooperativa nell'analisi dei dati

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:

SEDE di Servizio:

SOC.COOP. SOCIALE RAGGIO DI LUNA- CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA, Via Alessandro Fighera, 155, Martina Franca

N. posti 2 di cui 0 con vitto, 2 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.

SOC. COOP. SOCIALE RAGGIO DI LUNA - MICRONIDO, via Grazia Deledda snc, Locorotondo

N. posti 2 di cui 0 con vitto, 2 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.

SOC. COOP. SOCIALE RAGGIO DI LUNA – LUDOTECA, Via Alessandro Fighera, 187, Martina Franca

N. posti 2 di cui 0 con vitto, 2 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- **n. giorni di servizio settimanali: 5**

- **orario: 1145 monte ore annuo**

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

eventuali crediti formativi: NESSUNO

eventuali tirocini formativi: NESSUNO

attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del progetto

Se presente indicare anche la denominazione dell'ente che le rilascia: 4 FORM

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e/o di volontariato in aree attinenti e non attinenti al progetto prescelto, per un **massimo di 35 punti complessivi**, così suddivisi:

Per i **titoli di studio** (si valuta solo il titolo più elevato) vengono assegnati:

- 10 punti per la Laurea specialistica (magistrale) attinente al progetto
- 9 punti per la Laurea specialistica (magistrale) non attinente al progetto
- 8 punti per la Laurea triennale (di primo livello) attinente al progetto
- 7 punti per la Laurea triennale (di primo livello) non attinente al progetto
- 6 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al progetto
- 5 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al progetto
- 4 punti per Qualifiche/Diplomi professionali attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 3 punti per Qualifiche/Diplomi professionali non attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 1 o 2 punti per assolvimento dell'obbligo di istruzione (biennio con certificati frequenza scolastica = 1 punto per ogni anno concluso. Max 2 punti assegnabili)
- 0.50 punti per Esame di Stato del primo ciclo di studio

Per **altra formazione** (il punteggio può essere cumulato per un **massimo di 6 punti**):

Tirocini/stage svolti (relativi a percorsi di studio NON ancora terminati. Max 2 punti assegnabili):

- 2 punti se attinenti al progetto
- 1 punto se non attinenti al progetto

Svolgimento del Servizio Civile (garanzia giovani e/o bandi sperimentali...)

- 3 punti. L'esperienza deve intendersi conclusa al momento della selezione e deve essere stata espletata nella sua interezza. In caso contrario il punteggio non sarà assegnato)

Per la valutazione delle **esperienze lavorative e/o di volontariato** (**massimo punteggio 15 punti**):

- nelle aree di intervento previste dal progetto viene assegnato 0.75 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad **massimo di 9 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).
- nelle aree di intervento differenti da quelle indicate dal progetto vengono assegnati 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un **massimo di 6 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).

N.B. le esperienze lavorative e/o di volontariato devono essere dichiarate con autocertificazione oppure documentate dal datore di lavoro e/o che ne attesti, in particolare, la tipologia e la durata. In assenza di documentazione/dichiarazione e/o di durata/tipologia (quest'ultima anche non chiaramente rilevabile) il punteggio non sarà assegnato.

Per il **colloquio** viene assegnato un punteggio complessivo di massimo **65 punti**. Qualora il candidato non raggiunga la soglia minima di 36/65 sarà considerato non idoneo al Servizio Civile Universale, indipendentemente dal punteggio titoli e/o esperienze lavorative, altra formazione raggiunti.

Nello specifico, in relazione al colloquio, saranno valutate:

- le conoscenze riguardanti il Servizio Civile, la conoscenza dei principi della cooperazione e dell'ente Legacoop, la rilevanza del percorso formativo e lavorativo sotto il profilo qualitativo e agli interessi generali del candidato, la conoscenza del mondo dell'associazionismo con conseguente bagaglio esperienziale nel campo del sociale, nonché in interventi rivolti alla comunità locale.

In questa prima parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 20 punti**;

- la conoscenza del progetto scelto, le motivazioni generali che hanno spinto il candidato alla scelta del progetto, la disponibilità verso le modalità di attuazione riguardanti il progetto, nonché le caratteristiche comunicative e relazionali del candidato e capacità di autovalutazione.

Nella seconda parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 45 punti**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione generale: Legacoop Puglia, via Capruzzi 228, Bari

Durata della formazione: 34 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione della formazione specifica:

RAGGIO DI LUNA SOC. COOP. VIA ALESSANDRO FIGHERA, 155 MARTINA FRANCA (TA),
MICRONIDO, via Grazia Deledda snc, Locorotondo, LUDOTECA (3/12 ANNI) RAGGIO DI LUNA
SOC. COOP. VIA ALESSANDRO FIGHERA, 187

Tranche: Due tranches, dal 1° al 3° mese e dall'8° al 10°

Durata formazione specifica: 72 ORE

Tecniche e metodologie

La metodologia della formazione alternerà momenti informativi ad approfondimenti in gruppo su base esperienziale favorendo il confronto interpersonale e l'analisi individuale delle motivazioni dei volontari. Sarà privilegiata una metodologia circolare ed interattiva più consona a valorizzare scambi e confronti ed a favorire un arricchimento reciproco.

La formazione specifica si realizzerà attraverso lezioni frontali, dispense formative, azioni di intervento, confronti di gruppo, proiezioni video, giochi di simulazione, incontri di verifica, studio dei casi, formazione on the job.

Parte della Formazione specifica degli operatori volontari sarà erogata dall'ente anche in modalità a distanza (FAD) in modalità sincrona (nel rispetto del limite del 30% delle ore previste dal progetto, per un totale massimo di 8 ore del monte ore complessivo pari a 72 ore.

La formazione a distanza sarà realizzata previa verifica del possesso da parte dell'operatore volontario di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per le attività da remoto.

Moduli della formazione, contenuti dei moduli

Modulo 1 – Accoglienza;

Modulo 2 – Rischi connessi all'impiego degli operatori volontari;

Modulo 3 – I servizi educativi;

Modulo 4 – Le tappe di sviluppo del bambino 0-3 anni;

Modulo 5 – Lettura e albi illustrati: cosa e come leggere nello 0-6;
Modulo 6 – Il sostegno alla genitorialità;
Modulo 7 – Tecniche di animazione e costruzione dei laboratori;
Modulo 8 – Comunicazione, relazione, osservazione.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

UN PAESE PER I GIOVANI: LAVORI IN CORSO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo n° 4 Agenda 2030 (“FORNIRE UN’EDUCAZIONE DI QUALITA’, EQUA ED INCLUSIVA E OPPORTUNITA’ DI APPRENDIMENTO PER TUTTI)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Turismo sostenibile e sociale e dello sport / Animazione culturale verso minori

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

GIOVANI CON DIFFICOLTA’ ECONOMICHE – DICHIARAZIONE ISEE PARI O INFERIORE A 15.000 EURO

Non è prevista eventuale assicurazione integrativa

L'ente di accoglienza raggiungerà i giovani con **DIFFICOLTA’ ECONOMICHE** presenti sul territorio interessato dal progetto fin dalla pubblicazione del bando per la selezione dei giovani operatori volontari. In particolare, verrà organizzata una specifica comunicazione con l’ausilio di una rete di soggetti presenti sul territorio, quali: sportelli Informagiovani e/o di orientamento, centri di aggregazione, centri per l’impiego, Università con i quali individuare il target al quale la misura aggiuntiva in questione si riferisce. La scelta della misura aggiuntiva prevedrà ulteriori strumenti utili ad accompagnare gli operatori volontari con difficoltà economiche. Saranno, infatti, messe a disposizione del giovane delle attrezzature informatiche (ad esempio: pc, postazione dedicata, stampante) per l’eventuale necessità nel presentare domanda e/o reperire/stampare eventuali certificazioni utili alla partecipazione al SCU. Inoltre, sarà fornito un supporto nel reperire informazioni sulle opportunità presenti sul territorio (es. segretariato sociale – servizio che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL’U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

MISURA NON ATTIVA

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO OPPORTUNITA’

Durata del tutoraggio **ULTIMI TRE MESI DI SERVIZIO CIVILE** per un **totale complessivo di 22 ore**.

Il percorso prevede l’alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

le sessioni di gruppo sono finalizzate all’acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l’acquisizione della certificazione delle competenze, l’accesso al mercato del lavoro, all’esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto sociale;

i colloqui individuali sono finalizzati all’approfondimento e alla personalizzazione del percorso anche in riferimento alle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU ed il sistema di individuazione/validazione/certificazione delle competenze in base a tutti i dispositivi che saranno operativi nel periodo di realizzazione delle attività progettuali, se fattibili con l’attuazione delle normative regionali di riferimento.

Parte delle ore di tutoraggio potranno essere svolte anche attraverso la modalità on line nel rispetto del 50% del totale delle ore precedentemente indicate.

Le attività obbligatorie di tutoraggio avranno i seguenti obiettivi:

- Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, del proprio bagaglio di risorse personali e professionali;
- Stimolare il self-empowerment e l'attivazione personale (autoefficacia, strategie di coping, problem solving, ecc.)
- Migliorare le conoscenze degli operatori volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di opportune chiavi di lettura del contesto e sulle tecniche di ricerca attiva
- Migliorare la capacità degli operatori volontari in servizio civile di comunicazione con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale
- Potenziare negli operatori volontari le capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione e di autoimprenditorialità;
- Supportare i volontari per agevolare l'acquisizione della certificazione delle competenze che ne aumenterà la spendibilità nel mondo del lavoro
- Facilitare l'accesso al mercato del lavoro, la ricerca attiva del lavoro nel web o con metodi tradizionali.