



*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

**Ente Titolare: LEGA NAZIONALE DELLE COOPERATIVE E MUTUE – Cod. ente SU00042**

**TITOLO DEL PROGETTO:  
MUSEI E BIBLIOTECHE LUOGHI DI IDENTITÀ E SVILUPPO SOSTENIBILE 2024**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
SETTORE E CODICE: D - Patrimonio storico, artistico e culturale  
AREA DI INTERVENTO E CODICE: 1. Cura e conservazione biblioteche; 3. Valorizzazione storie e culture locali

**DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Titolo Attività</b> (riportate al punto 5.1)	<b>RUOLO DEL VOLONTARIO c/o</b> Sede di attuazione progetto (descrivere attività operative)
1. Atelier Letterario	Il volontario/a, in affiancamento all'equipe della biblioteca: -accoglie gli utenti del servizio; -informa i fruitori dei servizi forniti dalla biblioteca sia presso la sede che eventuali servizi esterni; -tessera gli utenti della biblioteca e fornisce il servizio di prestito; -organizza gli incontri di promozione della lettura, contatta i relatori e gli autori/trici coinvolti; - prende le prenotazioni agli eventi e tiene aggiornati tutti i partecipanti; -partecipa alle letture ad alta voce; - contribuisce a scegliere i libri e le letture oggetto degli incontri in base ai target di riferimento, organizza gli spazi, accoglie gli utenti.
2. Attività educative e laboratoriali	Il ruolo svolto dal volontario/a, in affiancamento al personale della cooperativa, sarà il seguente: - identifica il target specifico per ciascun tipo di attività; -predispone una scheda informativa del laboratorio o attività educativa da diffondere nei diversi gruppi d'interesse; -predispone e anima un gruppo fb che sarà lo strumento di comunicazione dei partecipanti; -organizza tecnicamente lo spazio dell'evento educativo e laboratoriale

3.Eventi socio-culturali	<p>Il ruolo svolto dal volontario/a, in affiancamento al personale della cooperativa, sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-contribuisce in maniera propositiva alla definizione dell'evento culturale;</li> <li>-predispone una scheda dell'evento completa di scaletta da inviare agli Enti pubblici e/o ai partner da coinvolgere;</li> <li>-partecipa alla definizione dei materiali di promozione e comunicazione dell'evento;</li> <li>-tiene i contatti con i partecipanti e le professionalità coinvolte nella realizzazione dell'evento.</li> </ul>
4.Piano di comunicazione	<p>Il ruolo svolto dal volontario/a, in affiancamento al personale della cooperativa, sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisposizione di un piano di comunicazione delle attività di progetto. In particolare, il volontario dovrà:</li> <li>-Aggiornare l'elenco stakeholders e anagrafiche</li> <li>-Individuare la rete di contatti;</li> <li>-predisporre l'invio di newsletter informative e promozionali</li> <li>-Creare i contenuti per le pagine social (video, audio, grafica, infografica, news, interviste, altro)</li> <li>-Realizzare il catalogo annuale delle attività per le scuole con presentazione delle proposte educative e laboratoriali</li> <li>-realizzare campagne promozionali mirate con out-bound telefonico</li> <li>- accoglie gli spettatori/visitatori presso le sedi di riferimento e gli fornisce tutte le informazioni di cui necessitano.</li> </ul>
5.Monitoraggio e customer satisfactiOn	<p>Il volontario, in affiancamento al personale della cooperativa, dovrà costruire un piano di monitoraggio per valutare il gradimento degli utenti dei servizi culturali e delle attività didattiche delle diverse sedi. In particolare, dovrà definirne i tempi, implementare il questionario e le schede di customer satisfactiOn. Inoltre dovrà sottoporle agli utenti e predisporre il report con i dati raccolti.</p>

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

**SEDE di Servizio:**

BIC-Biblioteca Innovativa De Nitto, piazza Umberto I, Latiano CODICE SEDE 203459

**N. posti 2 di cui 0 con vitto, 2 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.**

MuDi – Museo Diocesano, vico I Seminario, Taranto CODICE SEDE 203539

**N. posti 2 di cui 0 con vitto, 2 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.**

Museo Etnografico Majorano, vico Civico, Taranto CODICE SEDE 203456

**N. posti 2 di cui 0 con vitto, 2 senza vitto e alloggio, 0 con vitto e alloggio.**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- **n. giorni di servizio settimanali: 5**

- **orario: 1145 monte ore annuo**

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

eventuali crediti formativi: NESSUNO

eventuali tirocini formativi: NESSUNO

attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del progetto

**Se presente indicare anche la denominazione dell'ente che le rilascia: 4 FORM**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

NESSUNO

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e/o di volontariato** in aree attinenti e non attinenti al progetto prescelto, per un **massimo di 35 punti complessivi**, così suddivisi:

Per i **titoli di studio** (si valuta solo il titolo più elevato) vengono assegnati:

- 10 punti per la Laurea specialistica (magistrale) attinente al progetto
- 9 punti per la Laurea specialistica (magistrale) non attinente al progetto
- 8 punti per la Laurea triennale (di primo livello) attinente al progetto
- 7 punti per la Laurea triennale (di primo livello) non attinente al progetto
- 6 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado attinente al progetto
- 5 punti per il Diploma di scuola secondaria di II grado non attinente al progetto
- 4 punti per Qualifiche/Diplomi professionali attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 3 punti per Qualifiche/Diplomi professionali non attinenti al progetto (triennali/quadriennali)
- 1 o 2 punti per assolvimento dell'obbligo di istruzione (biennio con certificati frequenza scolastica = 1 punto per ogni anno concluso. Max 2 punti assegnabili)
- 0.50 punti per Esame di Stato del primo ciclo di studio

Per **altra formazione** (il punteggio può essere cumulato per un **massimo di 6 punti**):

*Tirocini/stage svolti* (relativi a percorsi di studio NON ancora terminati. Max 2 punti assegnabili):

- 2 punti se attinenti al progetto
- 1 punto se non attinenti al progetto

*Svolgimento del Servizio Civile* (garanzia giovani e/o bandi sperimentali...)

- 3 punti. L'esperienza deve intendersi conclusa al momento della selezione e deve essere stata espletata nella sua interezza. In caso contrario il punteggio non sarà assegnato)

Per la valutazione delle **esperienze lavorative e/o di volontariato** (**massimo punteggio 15 punti**):

- nelle aree di intervento previste dal progetto viene assegnato 0.75 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad **massimo di 9 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).
- nelle aree di intervento differenti da quelle indicate dal progetto vengono assegnati 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un **massimo di 6 punti** con un periodo massimo valutabile di 12 mesi).

**N.B.** le esperienze lavorative e/o di volontariato devono essere dichiarate con autocertificazione oppure documentate dal datore di lavoro e/o che ne attesti, in particolare, la tipologia e la durata. In assenza di documentazione/dichiarazione e/o di durata/tipologia (quest'ultima anche non chiaramente rilevabile) il punteggio non sarà assegnato.

Per il **colloquio** viene assegnato un punteggio complessivo di massimo **65 punti**. Qualora il candidato non raggiunga la soglia minima di 36/65 sarà considerato non idoneo al Servizio Civile Universale, indipendentemente dal punteggio titoli e/o esperienze lavorative, altra formazione raggiunti.

Nello specifico, in relazione al colloquio, saranno valutate:

- le conoscenze riguardanti il Servizio Civile, la conoscenza dei principi della cooperazione e dell'ente Legacoop, la rilevanza del percorso formativo e lavorativo sotto il profilo qualitativo e agli interessi generali del candidato, la conoscenza del mondo dell'associazionismo con conseguente bagaglio esperienziale nel campo del sociale, nonché in interventi rivolti alla comunità locale.

In questa prima parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 20 punti**;

- la conoscenza del progetto scelto, le motivazioni generali che hanno spinto il candidato alla scelta del progetto, la disponibilità verso le modalità di attuazione riguardanti il progetto, nonché le caratteristiche comunicative e relazionali del candidato e capacità di autovalutazione.

Nella seconda parte del colloquio vengono assegnati fino ad un **massimo di 45 punti**

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede di realizzazione della formazione generale: Legacoop Puglia, via Capruzzi 228, Bari**

**Durata della formazione: 34 ore**

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede di realizzazione della formazione specifica:**

MuDi – Museo Diocesano, vico I Seminario, Taranto

**Tranche:** Dal primo al terzo mese

**Durata formazione specifica: 72 ORE**

#### **Tecniche e metodologie**

La metodologia della formazione alternerà momenti informativi ad approfondimenti in gruppo su base esperienziale favorendo il confronto interpersonale e l'analisi individuale delle motivazioni dei volontari. Sarà privilegiata una metodologia circolare ed interattiva più consona a valorizzare scambi e confronti ed a favorire un arricchimento reciproco.

La formazione specifica si realizzerà attraverso lezioni frontali, dispense formative, azioni di intervento, confronti di gruppo, proiezioni video, giochi di simulazione, incontri di verifica, studio dei casi, formazione on the job.

Parte della Formazione specifica degli operatori volontari sarà erogata dall'ente anche in modalità a distanza (FAD) in modalità sincrona (nel rispetto del limite del 30% delle ore previste dal progetto, per un totale massimo di 8 ore del monte ore complessivo pari a 72 ore.

La formazione a distanza sarà realizzata previa verifica del possesso da parte dell'operatore volontario di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per le attività da remoto.

#### **Moduli della formazione, contenuti dei moduli**

Modulo 1: Accoglienza;

Modulo 2: Rischi connessi all'impiego di operatori volontari;

Modulo 3: La gestione dei BBCC;

Modulo 4: La comunicazione dei BBCC;

Modulo 5: La progettazione di eventi culturali.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**UN PAESE PER I GIOVANI: LAVORI IN CORSO**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

*Obiettivo 4 dell'Agenda 2030: - Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti - inserito nel Programma "Un paese per giovani: lavori in corso" – Ambito C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.*

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D - Patrimonio storico, artistico e culturale; 4. Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

GIOVANI CON DIFFICOLTA' ECONOMICHE – DICHIARAZIONE ISEE PARI O INFERIORE A 15.000 EURO

Non è prevista eventuale assicurazione integrativa

L'ente di accoglienza raggiungerà i giovani con **DIFFICOLTA' ECONOMICHE** presenti sul territorio interessato dal progetto fin dalla pubblicazione del bando per la selezione dei giovani operatori volontari. In particolare verrà organizzata una specifica comunicazione con l'ausilio di una rete di soggetti presenti sul territorio, quali: sportelli Informagiovani e/o di orientamento, centri di aggregazione, centri per l'impiego, Università con i quali individuare il target al quale la misura aggiuntiva in questione si riferisce. La scelta della misura aggiuntiva prevedrà ulteriori strumenti utili ad accompagnare gli operatori volontari con difficoltà economiche. Saranno, infatti, messe a disposizione del giovane delle attrezzature informatiche (ad esempio: pc, postazione dedicata, stampante) per l'eventuale necessità nel presentare domanda e/o reperire/stampare eventuali certificazioni utili alla partecipazione al SCU. Inoltre, sarà fornito un supporto nel reperire informazioni sulle opportunità presenti sul territorio (es. segretariato sociale – servizio che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio).

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

MISURA NON ATTIVA

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO OPPORTUNITA'**

Durata del tutoraggio **ULTIMI TRE MESI DI SERVIZIO CIVILE** per un **totale complessivo di 22 ore.**

Il percorso prevede l'alternanza di incontri collettivi e individuali. In particolare:

le sessioni di gruppo sono finalizzate all'acquisizione di skills e conoscenze indispensabili per facilitare l'acquisizione della certificazione delle competenze, l'accesso al mercato del lavoro, all'esplorazione in gruppo dello scenario di riferimento e al confronto sociale;

i colloqui individuali sono finalizzati all'approfondimento e alla personalizzazione del percorso anche in riferimento alle competenze chiave apprese e implementate durante il progetto di SCU ed il sistema di individuazione/validazione/certificazione delle competenze in base a tutti i dispositivi che saranno operativi nel periodo di realizzazione delle attività progettuali, se fattibili con l'attuazione delle normative regionali di riferimento.

Parte delle ore di tutoraggio potranno essere svolte anche attraverso la modalità on line nel rispetto del 50% del totale delle ore precedentemente indicate.

Le attività obbligatorie di tutoraggio avranno i seguenti obiettivi:

- Promuovere e rafforzare la conoscenza di sé stessi, del proprio bagaglio di risorse personali e professionali;
- Stimolare il self-empowerment e l'attivazione personale (autoefficacia, strategie di coping, problem solving, ecc.)
- Migliorare le conoscenze degli operatori volontari sul mercato del lavoro territoriale, supportando l'acquisizione di opportune chiavi di lettura del contesto e sulle tecniche di ricerca attiva
- Migliorare la capacità degli operatori volontari in servizio civile di comunicazione con i servizi di orientamento, formazione e lavoro offerti a livello territoriale
- Potenziare negli operatori volontari le capacità di self-marketing e di utilizzo degli strumenti di autopromozione e di autoimprenditorialità;

- Supportare i volontari per agevolare l'acquisizione della certificazione delle competenze che ne aumenterà la spendibilità nel mondo del lavoro
- Facilitare l'accesso al mercato del lavoro, la ricerca attiva del lavoro nel web o con metodi tradizionali.